**KOHTLA-JÄRVE LASTEAED RUKKILILL**

**ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК ДЕТСКОГО САДА**

**1. Общие положения**

1.1. Внутренний распорядок исходит из закона об образовании и дошкольных детских учреждений, государственной учебной программы детского дошкольного учреждения, закона о защите детей, закона о народном здоровье, закона о защите личных данных, закона об управленческом производстве и исходящих из их правовых актов, регулирующих работу детского сада, и постановлений городского управления г.Кохтла-Ярве.

1.2. Внутренний распорядок является доступным документом, который можно увидеть на веб-странице детского сада и в бумажном виде во всех группах детского сада, также на инфостенде детского сада.

1.3. Внутренний распорядок обязательно должен соблюдаться родителями, детьми и работниками детского сада.

**2. Общая информация**

2.1 Первоначальное образование получают в основном дома и за это отвечают родители. Семейное воспитание поддерживают и дополняют детские дошкольные учреждения.

2.2 Детский сад открыт по рабочим дням с 7.00-18.30, в вечернее время (18.00 – 18.30) в саду работают дежурные группы. В государственные праздники детский сад закрыт.

2.3 По необходимости директор детского сада имеет право объединять группы и вносить изменения в план работы (в летние месяцы, во время каникул, в предпраздничные дни и на время заболевания учителей).

2.4 Детский сад проводит совместную работу с высшими школами и с другими учебными учреждениями. О приходе практикантов извещают родителей, для проведения исследования спрашивают согласие родителей.

2.5 Двери детского сада на время с 9.00 до 15.30 закрыты на замок. Вход и выход в это время только через главную дверь.

2.6 В детском саду имеются платные кружки по интересам. У ребенка имеется возможность участвовать в кружке по интересам. За качество проведения кружка и за передачу информации родителям отвечает руководитель кружка по интересам.

**3. Права ребенка**

3.1 Ребенок имеет право на учебно-воспитательную деятельность соответственно его возрасту, способностям и потребностям, и на всестороннюю помощь и поддержку со стороны педагогов и их вспомогательного персонала при получении дошкольного образования.

3.2 Ребенок имеет право на поддерживающую его развитие безопасную среду и режим дня, в котором удовлетворены его физические потребности, потребности в здоровье, психологические, эмоциональные, социальные, когнитивные и образовательные потребности.

3.3 Ребенок имеет право делать выбор и получать обратную связь на результат своей деятельности.

**4. Обязанности ребенка**

4.1 В обязанности ребёнка входит с уважением относиться к сверстникам и взрослым, а также следовать установленным правилам группы в детском саду.

**5. Права родителя**

5.1 Родитель имеет право по договоренности с учителями находиться с ребенком в группе детского сада в первые дни адаптации ребенка.

5.2 Родитель имеет право получить консультацию по вопросам обучения и воспитания ребенка, заранее договариваясь с учителем группы, логопедом или представителем руководства.

5.3 Родитель имеет право познакомиться с учебно-воспитательной программой группы, планом группы и режимом группы.

5.4 Родитель имеет право быть выбранным членом Попечительского совета.

5.5 Родитель имеет право быть инициатором в составлении индивидуальной программы развития для ребенка в совместной работе с консультационной комиссией, с учителями группы и логопедом.

5.6 Родитель имеет право получать извещения электронным путем или на бумаге от директора и работников детского сада относительно рабочего распорядка детского cада, учебно-воспитательной деятельности, питания, родительского взноса на учебные пособия и основания его установления, относительно распорядка сада и иную информацию, которая связана с использованием места ребенка в детском саду.

5.7 Родитель имеет право делать предложения и высказывать свое мнение по улучшению организации деятельности детского сада или группы и обеспечению безопасности ребенка представителю группы попечительского совета, учителю группы или директору

**6. Обязанности родителя**

6.1 Родитель обязан создать благоприятные условия для развития ребенка и для получения первоначального дошкольного образования, соблюдать режим дня детского сада и требования органа по защите и развитию здоровья ребенка.

6.2 Родитель общается вежливо и уважительно с работниками детского сада, с другими родителями и детьми.

6.3 Родитель обязан участвовать в беседе по развитию ребенка и на родительских собраниях.

6.4 Родитель лично приводит ребенка в детский сад и лично забирает, за исключением заранее установленной договоренности с учителем. Ребенка нельзя приводить и забирать несовершеннолетнему лицу.

6.5 Родитель или его представитель должен лично передать ребёнка работнику группы.

6.6 Родитель платит за место в саду в качестве учебного взноса и питания соответственно сумме, установленной городским управлением. Оплату за детский сад родитель производит не позднее 20 числа текущего месяца на банковский счет городского управления соответственно предоставленному счету.

6.7 Родитель должен сообщить детскому саду (учителям группы, по необходимости директору) о необходимой потребности ребенка (условия, окружающая среда), в том числе и о нарушениях в поведении и здоровье, что требует постоянного внимания учителя. Лицо, воспитывающее ребенка, которому нужна помощь, должен искать помощь и при необходимости делать совместную работу со специалистами.

6.8 Родитель должен сообщать детскому саду, если ребенку поставлен диагноз инфекционной болезни (ветрянка, корь, коклюш, краснуха, вирус желудка, воспаление глаз и т.д.), от которой могут заразиться другие дети.

6.9 Родитель бережет имущество детского сада и учит этому ребенка тоже.

**7. Приход ребенка в детский сад и уход домой**

7.1 Ребенок должен приходить в детский сад вовремя – если ребенок завтракает, то по крайней мере за 5 минут до начала завтрака, если ребенок не завтракает, то за 5 минут до 9.00 (в 9.00 начало занятий).

7.2 Нежелательно приводить ребенка в детский сад во время учебной деятельности – это мешает сосредоточению других детей и отвлекает их от занятий. В особых случаях необходимо известить учителей.

7.3 Об отсутствии ребенка сообщает родитель учителю группы.

7.4 Родителю необходимо прийти за ребенком в сад не позднее 18.20, чтобы у ребёнка было время одеться.

7.5 Забирая ребенка домой, родителю необходимо убедиться, что учитель или его замещающий работник видел, что ребенка забрали.

7.6 Если за ребенком придет незнакомое лицо для персонала, то необходимо об этом сообщить учителю заранее. Незнакомому лицу ребенка не отдают.

7.7 Ребенка не отдают человеку с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

7.8 Если за ребенком не пришли к 18.30, то учитель остается еще 1 час с ребенком в детском саду и старается связаться по телефону с родителем ребенка. Если это не удается, учитель сообщает в полицию об оставшемся ребенке в детском саду. Далее действует по распоряжению полиции. Если родитель не приходит за ребенком своевременно более 5 раз в году, тогда детское учреждение сообщает об этом специалисту по защите детей.

**8. Одежда ребенка и гигиена**

8.1 Родитель должен направить ребенка мыть руки перед входом в группу. В шкафу у ребенка находится личная расческа и бумажные салфетки.

8.2 Ребенка приводят в детский сад в чистой, опрятной одежде (замок куртки должен быть в порядке), имея аккуратный внешний вид. На ребенке одежда и обувь соответствующего размера (не слишком маленькие или большие). Одежда и обувь промаркированы именем ребенка. В одежде ребенка нет длинных веревок, петель, затрудняющих дыхание шарфов.

8.3 Дети гуляют во дворе детского сада 1-2 раза в день. Время прогулки во дворе зависит от температуры воздуха и скорости ветра или от действительной температуры воздуха (индекс ветра и холода). При температуре воздуха на улице ниже -15 °C дети не гуляют или прогулка длится до 20 минут.

8.4 Для прогулки во дворе детского сада желательно иметь устойчивую к погодным условиям и легко чистящуюся одежду, чтобы ребенку было бы возможность гулять в любую погоду. В прохладное время года ребенку дать с собой желательно рукавицы. Перчатки можно дать ребенку, который умеет одевать их самостоятельно.

8.5 В летний период для прогулки необходимо иметь ребенку легкий головной убор, который защищает голову от солнца.

8.6 Запасную одежду хранить в мешочке, который можно повесить на вешалку. Дети детского сада должны иметь сменное бельё в случае необходимости.

8.7 Для спортивной формы подходят футболка и шорты. Спортивная форма лежит в мешочке, на котором имеется имя ребенка.

8.8 Для группы необходимо иметь обувь с нескользящей подошвой, которая не оставляет на полу следов и которую ребенок может сам одеть и снять.

8.9 Работники детского сада относятся аккуратно к одежде и обуви ребенка. Родителю не возмещается компенсация, в случае повреждения у ребёнка одежды или обуви в детском саду.

8.10 Если ребенок приходит в детский сад в одежде или обуви, в которой нельзя ходить в саду, тогда эти вещи надо положить отдельно в мешочек и сообщить об этом учителю.

8.11 За порядок в шкафчике отвечает родитель.

**9. Питание и дни рождения детей**

9.1 Ребенку обеспечено питание 3 раза в день: завтрак, обед и полдник. Родитель может отказаться от питания, если известит об этом письменно (заявление через электронную почту или на бумаге директору) за три дня до начала того месяца, когда отказывается от питания.

9.2 В случае аллергической реакции ребенка на тот или иной продукт, необходимо сразу письменно известить об этом учителя, чтобы учитель группы (заместитель) мог это учитывать во время питания ребенка в детском саду.

9.3 Ребёнку, который не переносит какие-либо продукты, родитель имеет право принести в детский сад подходящую еду, которую при необходимости можно разогреть в детском саду.

9.5 У родителя есть возможность познакомиться с недельным меню на стенде группы и на электронной страничке детского сада.

9.6 По случаю проведения дня рождения ребенка в группе детского сада родители договариваются с учителями.

**10. Плата за питание и учебный взнос**

10.1 Оплачивается за текущий месяц.

10.2 В случае отсутствия ребенка, делается перерасчет в следующем месяце, высчитывая из переплаченной суммы за питание количество отсутствующих дней относительно стоимости питания.

10.3 Учебный взнос платится за календарный месяц. В случае отсутствия ребенка учебный взнос перерасчету не подлежит.

10.4 Учебный взнос не платится в период с 1 июня по 31 августа на основе письменного заявления, если ребенок не ходил в это время в детский сад ни одного дня, и родитель предоставил заявление не позднее чем в предпоследний рабочий день предыдущего к оплате месяца.

10.5 Счет к оплате предоставляется электронным путем 10-12 числа (на э-адрес, предоставленный родителем) или директору согласованным способом на основе соответствующего заявления.

**11. Принесенные из дома игрушки**

11.1. Ребенку разрешается приносить игрушки в детский сад с собой, соответственно установленным правилам группы.

11.2. Работник группы не отвечает за потерю или поломку принесенной из дома игрушки.

11.3 Ребенку запрещено давать с собой игрушки военной тематики, игрушки, призывающие к насилию (боксерские перчатки, оружие, ножи и т.п.), деньги или телефон, планшет и пр. (средства инфотехнологии по договоренности с учителем), украшения (кольца, цепочки и т.п.), средства для макияжа.

11.4 За принесенные санки, лыжи, велосипед и самокат отвечает родитель. Каждая вещь должна быть обозначена именем ребенка.

**12. Сон**

12.1 Дневной сон ребенка длится с 13.00 до 15.00. Если ребенок не засыпает в течение 30 минут, тогда дальше он может тихо, не мешая другим, найти себе занятие или заняться деятельностью, предложенной учителем.

12.2 Нельзя мешать детям, нуждающимся в дневном сне.

12.3 Как правило, детей не будят в тихий час. Если надо забрать ребенка в тихий час, то об этом сообщает родитель учителю утром или до начала тихого часа.

12.4 Во время тихого часа с детьми находится один работник группы.

**13. Болезни**

13.1 Работник группы во время прихода ребенка в детский сад и в течение дня обращает внимание на здоровье ребенка и сообщает о нарушениях в здоровье и поведении родителю, по необходимости работнику по охране здоровья и директору.

13.2 Учитель имеет право отказаться принимать ребенка в детский сад с признаками заболевания (насморк и кашель – это заболевания), так как это может навредить его здоровью и здоровью других детей. Если родитель не согласен с мнением учителя, то он обращается к семейному врачу для оценки здоровья ребенка.

13.3 Если родитель игнорирует мнение учителя о состояние здоровья ребенка, учитель имеет право обратиться к представителю попечительского совета или к директору.

13.4 Ребенку не разрешено давать с собой лекарства. В особом случае (хронические заболевания), на основании письменного заявления от родителя, можно давать ребёнку лекарства определенным лицом, назначенным директором.

13.5 В случае заболевания или увечья ребенка, сразу связываются с родителем. По согласию родителя вызывают по необходимости скорую помощь.

13.6 До прихода родителей или скорой помощи позволяется ребенку лежать под наблюдением. По необходимости оказывают ребенку первую помощь до приезда скорой помощи.

13.7 Директор детского сада оповещает через информационный стенд для родителей в группе о возникновении эпидемии или инфекционного заболевания, не называя имя заболевшего ребенка.

**14. Обеспечение безопасности в детском саду**

14.1 Работники детского сада создают в детском саду физическую и психосоциальную среду, которая безопасна, и предлагает детям различные игровые, учебные и творческие деятельности, а также возможность для активного физического развития ребенка .

14.2 Для обеспечения безопасности внешней и внутренней среды в детском саду регулярно проводится анализ рисков и составляется план действий для обеспечения безопасности. За соблюдением безопасной среды следит департамент здоровья, за пожарной безопасностью служба спасения.

14.3 Распорядок работы группы детского сада исходит из установленного в законе о детском дошкольном учреждении относительного числа взрослых и детей.

14.4 Выход детей из помещений детского сада и с территории без уведомления работника сада, а также самовольный вход посторонним лицам в помещение сада воспрепятствован. Работники группы отвечают за предотвращение выхода детей из помещений группы и с территории детского сада.

14.5 Во время нахождения детей в саду имеется постоянный надзор за ними. На качелях или игровом комплексе ребенок всегда находится в сопровождении взрослого. Детям объяснены, и работники группы следят за соблюдением правил безопасности во время игры в помещении и на улице.

14.6 За порядок и безопасность во дворе детского сада, и в помещениях группы отвечают работники группы, также за выполненные работы для обеспечения безопасности отвечает заведующая по хозяйственной части. При появлении опасностей во дворе или в помещениях сразу сообщается руководству (желательно фиксировать также письменно).

14.7 Для обеспечения безопасности и для защиты инвентаря детского сада во внерабочего времени имеется электронная охрана в корпусе С здания детского сада, также во всем здании детского сада и во дворе укомплектовано дежурство.

 14.8 Двор детского сада закрыт для грузового транспорта. Исключение составляет обслуживающий детский сад транспорт и парковка для машин работников в хозяйственном дворике детского сада с письменного разрешения директора.

14.9 В случае, если утром ребенок приходит в детский сад на велосипеде или самокате, необходимо закрепить на замок данный транспорт на велосипедной парковке. Детский сад не отвечает за безопасность велосипедов. Во дворе детского сада запрещено кататься на колесном транспорте в целях безопасности.

14.10 Во время учебной прогулки по улице дети и работники группы двигаются в светоотражательных жилетах, учитывая также в установленном законе о детском дошкольном учреждении относительное число взрослых и детей.

14.11 В случае возникновения угрозы психическому здоровью детей и работников (несправедливое обращение, агрессивное или невежливое поведение и т.д.), обращаются к директору или его замещаемому работнику для разрешения ситуации. Исходя из ситуации обращаются к социальному работнику, специалисту по защите детей и в полицию. Полиция не решает конфликты между дошкольниками.

14.12 Взрослые не решают конфликты и не делают замечания, когда дети это могут услышать

14.13 По отношению к физически агрессивному ребенку детское учреждение применяет меры, исходя из Закона о защите детей, согласовывая их с родителем.

14.14 В детском саду не разрешено приступать к работе работнику детского сада, если его здоровье может угрожать здоровью детей или других работников. Директор имеет право отправить работника домой с признаками болезни.

14.15 В случае беды, тревоги, пожара или другой чрезвычайной ситуации сообщается родителям по телефону и по необходимости происходит эвакуация детей и работников.

**15. Учебная и воспитательная деятельность**

15.1 Учебно-воспитательная деятельность проходит каждый день. Деятельность проводится на основе плана группы, который вывешен на стенде. Каждую неделю имеется определенная тема, в рамках которой проводится интегрированные, игровые деятельности.

15.2 Учебная программа детского сада составлена так, что при прохождении её ребёнок готов идти в школу. Для готовности к школе необходимо постоянное пребывание ребенка в детском саду.

15.3 Учебная деятельность проходит в группе, на улице, в спортивном и музыкальном зале, и в других помещениях. Для разностороннего обучения учебной деятельности учителями организуются учебные походы, о которых информируют родителей.

**16. Анализ развития ребёнка и готовность к школе**

16.1 Педагоги детского сада анализируют и оценивают развитие ребенка. Оценка развития ребенка проходит каждый день в процессе учебно-воспитательной деятельности. Для того, чтобы проследить развитие ребенка, составляется на каждого ребенка папка развития.

16.2 Один раз в году проходит развивающая беседа с родителем ребенка. Исходя из рабочего времени учителя, время развивающих бесед с 13.00 до 15.00. В исключительном случае можно договориться о другом времени.

16.3 В начале каждого учебного года (в сентябре и октябре) логопед обследует речь детей и фиксирует результаты (они отражены в листе развития ребенка). Логопед выявляет детей с речевыми и особыми потребностями. Он извещает родителя письменно, если ребенку необходимо и есть возможность в логопедических занятиях. Логопед консультируется с родителями в области развития речи и, по необходимости, рекомендует консультацию специалиста.

16.4 Если родителю необходимо предоставить выписку о развитии ребенка специалисту (психолог, врач-специалист и т.д.), то нужно обратиться к учителю группы или к логопеду. Детское учреждение выдает документы не позднее 30 дней, но по договоренности это можно сделать раньше.

16.5 Если родитель желает отдать своего ребенка в школу раньше, чем положено, тогда нужно об этом сообщить директору и представить решение консультационной комиссии.

16.6 В связи с уходом ребенка в школу, детское учреждение выдает родителю карту готовности к школе.

**17. Снятие видео на камеру, фотографирование в детском учреждении и на его территории**

17.1 Родители и все другие люди (но не юридические лица) могут в открытых помещениях детского сада (зал, двор) фотографировать и снимать видео, не спрашивая разрешения на это. Тех, кого снимают, надо спросить, желают ли они быть перед камерой. Сделанные фото и видео нельзя скачивать в интернет без согласия человека, который запечатлен на камеру.

17.2 В помещениях группы и в других помещениях (в том числе снятие на камеру учебной деятельности) видео и фотографирование проходит с разрешения детского сада и родителей. Детский сад и родитель вправе решить, в интересах ли детей снятие видео на камеру.

17.3 Если иное лицо желает снять на видео, то по согласованию с родителем, организует детский сад.

**18. Совместная работа и обмен информацией**

18.1 У педагогов и родителей общая цель: развивать и воспитывать каждого ребенка соответственно его способностям и потребностям.

18.2 Родитель делает совместную работу с педагогами в вопросах воспитания (общая договоренность в вопросах воспитания, в воспитательных ценностях, в правилах).

18.3 Представитель попечительского совета собирает мнения родителей группы и передает директору

18.4 О происходящих событиях в детском саду и об актуальных проблемах извещают посредством стенда в раздевалке группы или через э-почту. Для ознакомления на стенде имеются также план деятельности группы, меню, режим дня и т.д. Общая информация находится на страничке сада - www.kjlarukkilill.edu.ee.

18.5 Об изменении адреса проживания, номера телефона необходимо сразу сообщать учителю группы.

18.6 Работники детского сада защищают данные ребенка и его семьи соответственно закону о защите данных.

**19. Выбывание ребёнка из детского сада**

19.1. Родитель может прекратить посещение ребёнка группы в любое время, предоставив соответствующее заявление директору детского сада за неделю до выбывания ребенка.

19.2. Директор начинает оформлять документы о выбывании ребёнка из детского сада, если:

19.2.1 ребенок не посещал в течение месяца детский сад ни одного дня со времени получения места в детском саду и не было информации о причинах неиспользования места в детском саду,

19.2.2 когда ребенок обязан идти в школу и идет в школу,

19.2.3 у родителя имеется долг в оплате за детский сад за два месяца,

19.2.4 когда ребенок отсутствовал в детском саду более одного месяца, и родитель не сообщил причину его отсутствия.

Приложение 1: План детского сада Rukkilill г.Кохтла-Ярве по разрешению чрезвычайных ситуаций

Внутренний распорядок детского сада составила директор Яника Наруск и внутренний распорядок утвержден попечительским советом 28.10.2015 (протокол № 1 попечительского совета) детского сада Rukkilill г.Кохтла-Ярве

Внутренний распорядок детского сада утверждён приказом директора № 24 – Ü, 29.10.2015